

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРДЕКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(полное наименование образовательной организации)

( МКОУ «Бурдекинская СОШ» )  
(краткое наименование)

**Приказ**

12.01.2019г.

№ 44

(дата)

МКОУ «Бурдекинская СОШ»

(место составления приказа)

**О проведении самообследования**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МКОУ «Бурдекинская СОШ» и составить  
(наименование образовательной организации)

по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Учителю информатики Мирзаевой М.М разместить отчет на официальном сайте

(должность, Ф. И. О.)

МКОУ «Бурдекинская СОШ» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к

(наименование образовательной организации)

настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

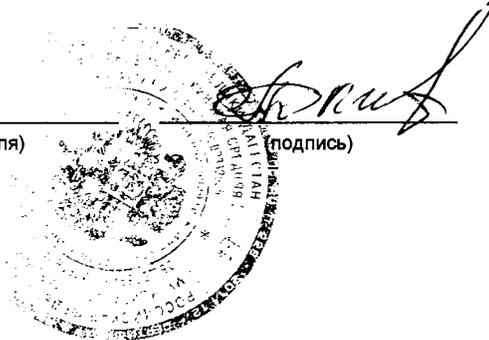
Директор

(должность руководителя)

подпись

А.К.Джамбулатов

(Ф. И. О.)



С приказом ознакомлен(\_\_\_\_):



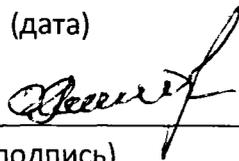
(подпись)

Д.З.Магомедовна

(Ф. И. О.)

14.01.2019

(дата)



(подпись)

Р.З.Гамидова

(Ф. И. О.)

14.01.2019

(дата)



(подпись)

М.М.Мирзаева

(Ф. И. О.)

14.01.2019

(дата)



(подпись)

А.М.Абдуразакова

(Ф. И. О.)

14.01.2019

(дата)

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Магомедова Д.З	Зам.директора по УВР	Сбор данных по учебному процессу
2	Гамидова Р.З	Зам.директора по ВР	Сбор данных по воспитательной работе
3	Абдуразакова П.М	Профком	Проверка достоверности данных по самообследованию.
4	Мирзаева М.М	Учитель информатики	Занесение данных о самообследовании в сайт школы.

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение рабочего совещание с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор А.К.Джамбулатов	До 20.01.2019г
Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Директор А.К.Джамбулатов	До 30.01.2019г
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	До 15.02.2019г
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	До 20.02.2019г
Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	Зам.директора по УВР Магомедова Д.З	До 25.02.2019г
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
Обсуждение итогов самообследования.	Директор А.К.Джамбулатов	20.03.2019г
Разместить на сайте отчет о самообследовании .	Учитель информатики Мирзаева М.М.	до 23.04.2019г